

БЫСТРО, ЯСНО, МЕТОДИЧНО: ЕДИНОВРЕМЕННАЯ СУБСИДИЯ ДЛЯ ПРИБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ ДЛЯ ГОССЛУЖАЩИХ



КТО МОЖЕТ ВСТАТЬ НА УЧЕТ?

Государственные гражданские служащие, замещающие должность гражданской службы не менее 3 лет.

Членами семьи государственного служащего признаются проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие граждане признаются членами семьи гражданского служащего, если они вселены в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

Дети признаются:

- дети в возрасте до 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Родители гражданского служащего, проживающие совместно с ним, учитываются при расчете единовременной выплаты, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений (частей жилых помещений).

УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ:

а) У государственного служащего и членов его семьи нет в собственности жилья, а также госслужащий и члены его семьи не являются нанимателями по договору социального найма;

б) Госслужащий или кто-либо из членов его семьи является нанимателем по договору социального найма или собственником жилого помещения, однако площадь такого жилого помещения на 1 человека (из числа лиц, которые проживают в таком жилом помещении) менее 15 кв. метров;

в) Госслужащий проживает в помещении, не отвечающем установленным законодательством требованиям (в частности требованиям Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47)

г) В составе семьи государственного служащего имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой в соответствии с требованиями действующего законодательства невозможно совместное с ним проживание в одной квартире;

д) Государственный служащий проживает в коммунальной квартире при условии, что иные жилые помещения в такой квартире не принадлежат членам его семьи и не заняты по договору социального найма;

е) Государственный служащий проживает в общежитии или служебном помещении;

ж) Государственный служащий проживает в однокомнатной квартире в составе двух и более семей или в жилом помещении с неизолированными смежными комнатами, а количество проживающих равно или превышает количество;

з) Государственный служащий или члены его семьи является собственником жилого помещения, приобретенного за счет ипотеки, при этом у государственного служащего и членов его семьи не имеется в собственности иных жилых помещений.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ?



- заявление установленной формы (см. Приложение № 1);

Перечень прилагаемых к заявлению документов зависит от основания, по которому государственному служащий хочет встать на учет!

- выписка из долевой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество зарегистрированных в жилом помещении граждан;
- копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения;
- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые гражданским служащим и (или) членами его семьи по договору социального найма (при наличии таких документов);
- справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения;
- документы (выписки из документов), содержащие сведения, о существующих и прекращенных правах гражданского служащего и членов его семьи на объекты недвижимого имущества;
- документы (копии документов), подтверждающие факт установления инвалидности;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданского служащего;
- копии паспорта гражданского служащего и паспортов членов его семьи;
- документы (копии документов) медицинских организаций, подтверждающие факт наличия тяжелой формы хронического заболевания;
- документы (копии документов), подтверждающие, что жилые помещения признаны не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям;
- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;
- копия кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;
- копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.
-

В случае изменения сведений или условий, на основании которых гражданский служащий постановлен на учет, он обязан проинформировать в 15-дневный срок об этом территориальную подкомиссию и представить обновленные документы, подтверждающие произошедшие изменения, в течение 30 рабочих дней с даты, когда произошли такие изменения.

КАКОВЫ СРОКИ?

Решение о постановке гражданского служащего на учет или об отказе в постановке на учет принимается территориальной подкомиссией не позднее чем через 2 месяца после подачи гражданским служащим заявления.



БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!

В случае совершения гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, которые влекут ухудшение его жилищных условий, принятие гражданского служащего на учет для получения субсидии осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет с даты совершения таких действий.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся:

- обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение единовременной субсидии или увеличение ее размера;
- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- выделение доли собственниками жилых помещений, повлекшее возникновение права на получение единовременной субсидии или увеличение ее размера;
- отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи.

КАКИМ ОБРАЗОМ РАССЧИТЫВАЕТСЯ РАЗМЕР СУБСИДИИ?

Согласно Приложению № 3 постановления Правительства от 27.01.2009 № 63 размер единовременной субсидии рассчитывается по формуле:

$$P = O \times C \times K_p \times K_c,$$

где:

O – общая площадь жилого помещения федерального государственного гражданского служащего;

C – показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, утверждается в отношении субъекта Российской Федерации, в котором госслужащий проходит государственную службу;

K_p – поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья;

K_c – поправочный коэффициент размера предоставляемой субсидии с учетом стажа государственной гражданской службы, который составляет:

от 7 до 9 лет стажа – 1,1;

от 9 до 11 лет стажа – 1,15;

от 11 до 15 лет стажа – 1,2;

от 15 до 20 лет стажа – 1,25;

более 20 лет стажа – коэффициент увеличивается на 0,025 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

$$O = H + D - A,$$

где:

H – норматив общей площади жилого помещения;

Норматив устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья – на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья – на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи – на семью из 3 и более человек.

D – размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

A – сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) по договору социального найма.

МЕНЯ ПОСТАВИЛИ НА УЧЕТ. ЧТО ДАЛЬШЕ?

По ходатайству руководителя территориального органа территориальная подкомиссия Орелстата направляет заявление и документы к нему на рассмотрение в жилищную комиссию Росстата, которая принимает решение о выделении единовременной выплаты.

Решение комиссии Росстата оформляется приказом. После получения территориальной подкомиссией такого приказа госслужащему необходимо подготовить и представить заявление о перечислении субсидии с указанием реквизитов банковского счета.



Субсидия будет перечислена в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного заявления.

Далее в течение одного месяца с даты госрегистрации права собственности на приобретенное (построенное) за счет субсидии жилье (с даты погашения регистрационной записи об ипотеке - в случае направления субсидии на возврат кредита) госслужащий должен представить в жилищную подкомиссию выписку из ЕГРН в отношении данного жилья. При частичном возврате кредита в течение одного месяца предоставляются документы банка о досрочном частичном погашении кредита за счет субсидии

КОГДА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ ПОДЛЕЖИТ СНЯТИЮ С УЧЕТА?

При подаче личного заявления в письменной форме на имя руководителя территориального органа;

·в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания получения единовременной выплаты, за исключением случаев, когда жилищные условия улучшены в результате приобретения или строительства жилого помещения за счет средств кредита банка (кредитной организации) и обязательства по такому кредиту не исполнены полностью;

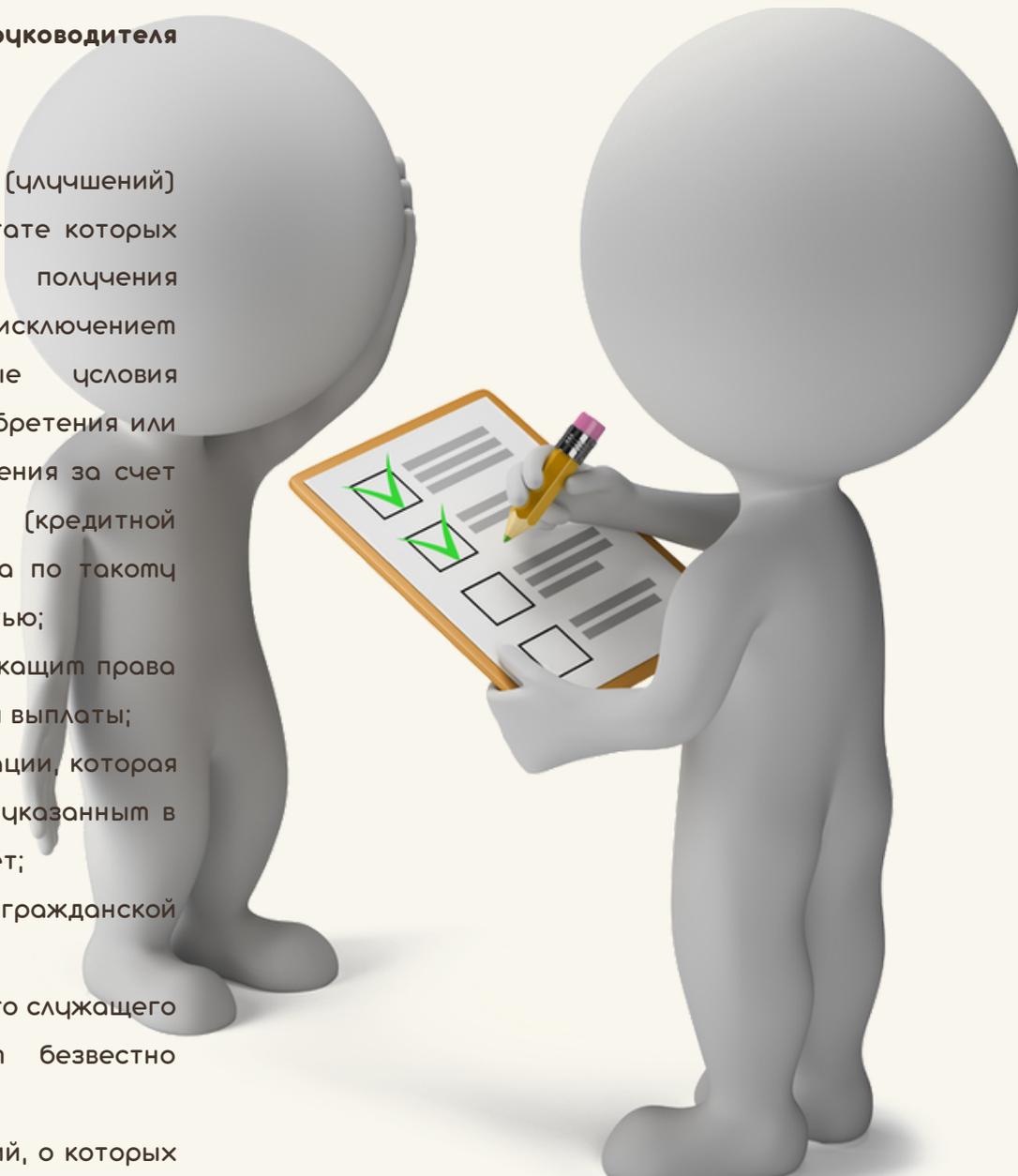
·в случае реализации госслужащим права на получение единовременной выплаты;

·в случае выявления информации, которая не соответствует сведениям, указанным в заявлении о постановке на учет;

·в случае увольнения с гражданской службы;

·в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим;

·в случае выявления изменений, о которых гражданский служащий в установленные сроки без уважительной причины не проинформировал территориальную подкомиссию (не представил документы, подтверждающие произошедшие изменения).



* В случае если гражданский служащий снят с учета по указанному основанию, принятие его на учет для получения единовременной выплаты осуществляется не ранее чем по истечении 1 года с даты снятия его с учета.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Орловской области
Н.Е. Дмитриевой

заявление.

Прошу принять меня на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009 № 63, по следующему основанию: _____
(указывается соответствующий пункт постановления, по которому госслужащий имеет право на постановку на учет).

В обосновании своей просьбы прилагаю следующие документы:

- 1) ...;
- 2) ...

(указывается полный перечень документов, представленных госслужащим на рассмотрение в территориальную подкомиссию).

По прежним местам гражданской службы единовременная субсидия мне не предоставлялась.

Подтверждаю достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и приложениях к нему.

Число

(Подпись) Расшифровка подписи